

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine

Zimmerreinigungskraft (alle Geschlechter)

Die Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH ist ein Tochterunternehmen der Lebenshilfe Celle gGmbH und unterhält zwei integrative Hotels mit einem Café und Tagungsmöglichkeiten. Sie bietet anerkannt hohe Qualitätsstandards für Tourismus und Firmengäste.

Aufgabenprofil (im Wesentlichen):

- Reinigen, Aufräumen und Pflegen der Gästezimmer
- Reinigung der öffentlichen Bereiche, Gästetoiletten, Flure und Personalräume
- fachgerechte Nutzung der Pflege- und Reinigungsmittel
- Reinigung und Pflege des zur Verfügung gestellten Arbeitsmaterials
- Verteilung der Wäsche und Gästeartikel auf die Etagen/Zimmer
- Feststellung und Weitergabe notwendiger Reparaturen in den Gästezimmern

Qualifikation | Anforderungen (u. a.):

- idealerweise Berufserfahrung in der Zimmer- oder Gebäudereinigung
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit
- Flexibilität und Bereitschaft zur Schicht- und Wochenendarbeit
- ein wertschätzendes Menschenbild und gute Teamfähigkeit
- freundliches Auftreten gegenüber Gästen und Mitarbeitenden
- gute Umgangsformen und ein gepflegtes Äußeres

Wir bieten (u. a.):

- unbefristet in Teilzeit | 30 Std./Woche mit leistungsgerechter Bezahlung (in Anlehnung an den DEHOGA-Tarif)
- abwechslungsreiche und geregelte Tätigkeiten
- eine gewinnbringende Zusammenarbeit mit Menschen mit und ohne Beeinträchtigung
- adäquate Fortbildungsmöglichkeiten eines großen Trägers (Lebenshilfe Celle gGmbH) und des Hotelverbundes Embrace
- ein motiviertes, multiprofessionelles Team

Sie sind motiviert und begeistert von der Aussicht, Ihre berufliche Laufbahn im Hotelfach zu gestalten? Gerne begleiten wir Sie auf diesem Weg in eine erfolgreiche Zukunft!

Wir erbitten ausdrücklich auch Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen.

Checken Sie bei uns ein. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich **bis zum 30.09.2020** an die Geschäftsleitung oder per Email im PDF-Format an: bewerbung@lhcelle.de

Hotelbetriebsgesellschaft Celle gGmbH

Geschäftsleitung
Alte Dorfstraße 4
29227 Celle

Hotel_2020_001

*Bei einer **Bewerbung per E-Mail** möchten wir Sie darauf hinweisen, dass die Anhänge grundsätzlich als **PDF-Dokument** mitgesendet werden müssen. Bei einer **Bewerbung in Papierform**: Sollten Sie Ihrer Bewerbung keinen frankierten Rückumschlag beilegen, wird davon ausgegangen, dass auf eine Rücksendung der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden Ihre Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens ordnungsgemäß vernichtet.*