

Die **Alexianer Münster GmbH** vereint als federführende Gesellschaft unter ihrem Dach insgesamt sechs Tochtergesellschaften in der Alexianer Region Münster. Zu unseren Angeboten in und um Münster zählen vielfältige Wohn- und Arbeitsmöglichkeiten für Menschen mit Behinderung, Wohn-, Pflege- und Betreuungsangebote für Senioren und Menschen mit Demenz sowie ein breites Spektrum an Hilfen für akut psychisch erkrankte Menschen in jedem Lebensalter in unseren Fachkliniken, Tageskliniken und Zentren. Die Alexianer in Münster sind damit in der psychiatrischen Versorgung vielseitig aufgestellt. Neben einem breiten Therapiespektrum gehören der Sinnespark, das Kunsthaus Kannen, das Reittherapiezentrum, der Garten der Stille und das Hotel am Wasserturm zu den zusätzlichen und besonderen Angeboten in der Region.



Alexianer
ALEXIANER MÜNSTER GMBH

Wir suchen Sie für das Hotel am Wasserturm zum nächstmöglichen Termin zunächst befristet auf 2 Jahre als

Stellv. Hoteldirektor*in

Was Sie erwarten dürfen:

- » Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Inklusionshotel
- » Eine angenehme Arbeitsatmosphäre mit Platz für Kreativität und Eigeninitiative
- » Bezahlung nach DEHOGA-Tarif
- » Eine leistungsstarke betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- » Betriebsferien über die Weihnachtsfeiertage, Silvester und Neujahr
- » Ein umfangreiches Angebot innerbetrieblicher Fortbildungen sowie Gewährung und Unterstützung externer Fort- und Weiterbildungswünsche
- » Individuelle Einarbeitung sowie betriebliche Gesundheitsförderung
- » Vergünstigte Übernachtungen in anderen Häusern – Personights
- » Betreuung von U3-Kindern in der Großtagespflege „Spatzennest“ (nach Vereinbarung)

Was Sie mitbringen:

- » Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie
- » Wertschätzender, zielorientierter und moderner Führungsstil
- » Gastgeberium aus Leidenschaft
- » Technisches Verständnis für Programme und Software (u. a. Fidelio)
- » Know-how in den Bereichen F&B und Personalwesen
- » Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- » Hohe Eigenmotivation und soziale Kompetenz
- » Pragmatische und strukturierte Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität
- » Flexibilität, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsstärke und Teamgeist
- » Eine positive Einstellung zu den christlichen Werten unseres Unternehmens

Ihre Kernaufgaben:

- » Koordination und Unterstützung der operativen und administrativen Abläufe im F&B-, Catering- und Tagungsbereich in Zusammenarbeit mit der gastronomischen Leitung
- » Weiterentwicklung der F&B-Angebote sowie Umsetzung neuer Ideen und Konzepte
- » Mitarbeiterführung sowie Übernahme von Aufgaben im Personalwesen und in der Personalplanung
- » Koordination und Optimierung der innerbetrieblichen Arbeitsprozesse
- » Unterstützung der Hoteldirektion und Vertretung in deren Abwesenheit
- » Beschwerdemanagement

Sind Fragen offengeblieben?

Bernd Kerkhoff hilft gerne weiter: Tel. (02501) 966-23101, E-Mail: b.kerkhoff@alexianer.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit der Referenznummer **MUE21/681** per E-Mail an perspektiven@alexianer.de oder postalisch:

Alexianer Service GmbH
Personalabteilung
Zentrales Bewerbermanagement (ZBM)
Große Hamburger Straße 3
10115 Berlin

Erfahren Sie mehr:

www.alexianer.de/karriere



Die Alexianer sind ein Unternehmen der Gesundheits- und Sozialwirtschaft, in dem bundesweit mehr als 27.300 Mitarbeiter*innen beschäftigt sind. Mit 800-jähriger Tradition betreiben die Alexianer Krankenhäuser, Einrichtungen der Senioren- und Eingliederungshilfe, Gesundheitsförderungs- und Rehabilitationseinrichtungen, ambulante Versorgungs- und Pflegeeinrichtungen sowie Werkstätten für behinderte Menschen und Integrationsfirmen. Träger der Unternehmensgruppe ist die Stiftung der Alexianerbrüder.